



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 10.12.2021, klo 07:31 - 08:22

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

- § 46 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 47 Ilmoitusasiat**
- § 48 Kaavoitusjohtajan viran tehtävänkuvan päivittäminen ja tehtävänvaativuuden arviointi**



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Saapuvilla olleet jäsenet

Tuija Kuusisto, puheenjohtaja  
Pepe Makkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Tom Boman  
Hanna Graeffe, varajäsen (Katri Kuusikallio)  
Eemeli Peltonen, varajäsen (Pekka Luuk)

### Muut saapuvilla olleet

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja  
Merja Soosalu, henkilöstöjohtaja  
Harri Palviainen, Kaupunkikehitysjohtaja, poistui 07:46

### Poissa

Katri Kuusikallio  
Pekka Luuk

### Allekirjoitukset

Tuija Kuusisto  
Puheenjohtaja

Riitta Murtokare  
Sihteeri



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 46**

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen**

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 13.12.2021 alkaen.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### § 47

#### Ilmoitusasiat

- Kaupungin toimintamalli häirinnän tai muun epäasiallisen kohtelun käsittelyssä (oheismateriaali)

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

#### **Kokouskäsittely:**

Tämä pykälä käsiteltiin § 48 jälkeen.

Henkilöstöjohtaja esitteli asiaa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

### § 48

#### **Kaavoitusjohtajan viran tehtävänkuvan päivittäminen ja tehtävänvaativuuden arviointi**

JARDno-2021-2463

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Soosalu

merja.soosalu@jarvenpaa.fi

henkilöstöjohtaja

Liitteet

1 Osaamisprofiili kaavoitusjohtaja 211210

Kaavoitusjohtajan virka sijoittuu Kaupunkikehityksen palvelualueelle ja on asiakkuusjohtajan virka. Kaavoitusjohtajan tehtävänkuva ei aiemmin ole päivitetty asiakkuusjohtajan osaamisprofiiliin/tehtävänvaativuusjärjestelmän mukaisesti. Kaavoitusjohtaja on ollut virkavapaalla 1.8.2019-31.7.2021 ja tämän ajan viran tehtävät on järjestelty Kaupunkikehityksen palvelualueella.

Nyt virkavapaan päätyttyä ja kaavoitusjohtajan palattua virkaan on tarkoituksenmukaista päivittää viran tehtävänkuva/osaamisprofiili kaupungin asiakkuusjohtajien tehtävänvaativuusjärjestelmän mukaisesti ja tarkastella virassa tapahtuneiden muutosten vaikutus viran tehtävänvaativuuteen.

Hallintosäännön 49§:n mukaan kaupunginhallitus valitsee palvelualueiden asiakkuusjohtajat. Hallintosäännön 14 §:n mukaan henkilöstöasiainjaosto päättää kaupunginvaltuuston ja -hallituksen valitsemien viranhaltijoiden virkasuhteen ehdoista. Kaavoitusjohtajan viran päivitetty tehtävänkuva/osaamisprofiili on liitteenä. Tehtävänvaativuuden arviointi käsitellään kokouksessa.

Mso

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Olli Naukkarinen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöasiainjaosto päättää

1. hyväksyä kaavoitusjohtajan päivitetyn tehtävänkuvan/osaamisprofiilin.
2. hyväksyä tehtävänvaativuuden arvioinnin muutoksen ja sen mukaisen palkan.

#### **Kokouskäsittely**

Tämä pykälä käsiteltiin § 46 jälkeen.

Henkilöstöjohtaja esitteli asiaa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

KH, kaupunkikehityksen palvelualuejohtaja, palvelussuhdepäällikkö,



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§46, §47

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §).



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### Oikaisuvaatimus

§48

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo  
Kaupunginhallitus

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää  
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.



## JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os. Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimuksen viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.